

## **Provozní řád Společenského objektu v Dalovicích**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Společenský objekt leží na pozemku p. č. 114 v k.ú. Dalovice, na adrese Hlavní 82/25, 362 63 Dalovice.
2. Přístup k objektu je zajištěn z Hlavní ulice. K parkování motorových vozidel slouží parkoviště o kapacitě 16 stání (z toho 1 stání pro osoby tělesně postižené).
3. Veřejná prostranství před vstupy do budovy a společné prostory uvnitř objektu jsou monitorovány bezpečnostními kamerami se záznamem.
4. Objekt je zabezpečen EZS a EPS s dálkovým přenosem na bezpečnostní agenturu.

### **II.**

#### **Společenský objekt, jeho vybavení a účel**

1. Vlastníkem a provozovatelem Společenského objektu je Obec Dalovice.
2. Objekt je v 1.NP zároveň sídlem obecního úřadu Dalovice, dále se skládá ze společenského sálu s pódium, chodby, šatny pro veřejnost, WC, zázemí pro účinkující.. Prostor šatny lze využít též k zajišťování občerstvení se studenou kuchyní. Sál s pódium má kapacitu 120 míst k sezení, celková maximální kapacita objektu je 200 míst. V 1.PP se nachází technické zázemí objektu se zákazem vstupu nepovolaných osob.
3. Společenský sál lze využít zejména k pořádání akcí pro děti, schůzí, konferencí, kulturních společenských akcí a dalších akcí prostřednictvím krátkodobého pronájmu.
4. Uživatelé společenského sálu mohou být obec, místní spolky, školy sídlící v obci, případně další právnické nebo fyzické osoby, které o využití projeví zájem.
5. Při provozování Společenského objektu musí být dodrženy veškeré platné právní předpisy na úseku požární ochrany a ochrany před alkoholem a jinými toxikomaniiemi.

#### **Ve všech vnitřních prostorách objektu platí přísný zákaz kouření!**

6. Zakázáno je přibíjení jakýchkoli úchytek do zděných nebo dřevěných konstrukcí, obložení, dlažby, oken a dveří. Porušení toho zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Instalace výzdoby je možná pouze v rámci stávajících příchytých zařízení a se souhlasem obecního úřadu.
7. Povolení k pořádání veškerých akcí uděluje obecní úřad prostřednictvím starosty, příp. místostarosty obce.

### **III.**

#### **Správa objektu**

1. Celý areál spravuje Obec Dalovice (dále jen provozovatel) prostřednictvím správce.
2. Správce objektu společenského objektu otevírá a zavírá, průběžně sleduje stav objektu a zajišťuje jeho běžnou údržbu.

3. Správce odpovídá za bezpečný provoz, dodržování požárních předpisů a ochranu majetku v budově a jejím okolí.

#### IV.

##### **Provozní doba**

1. Provozní doba objektu mimo provozní dobu obecního úřadu závisí na podmínkách sjednaných mezi obcí a pořadatelem konání akcí

#### V.

##### **Rezervace a postup před konáním akce**

1. Spolek, fyzická či právnická osoba, která hodlá využít prostory Společenského objektu (dále „pořadatel“) si zarezervuje termín na obecním úřadě. Rezervaci je nutné provést nejpozději 14 dní před předpokládaným termínem konání akce.
2. Pořadatel, po vzájemně odsouhlaseném termínu a doby konání akce, uzavře s Obcí Dalovice smlouvu o krátkodobém pronájmu Společenského objektu.
3. Pořadatel uhradí na obecním úřadě v Dalovicích před konáním akce nájemné a složí kauci dle platného ceníku. Po dohodě je platbu možno provést i bezhotovostním převodem na účet Obce Dalovice.
4. Pořadatel se před konáním akce se správcem dohodne na době převzetí prostor a vybavení.

#### VI.

##### **Práva a povinnosti pořadatele/nájemce**

1. V rámci převzetí prostor Společenského objektu správce pořadatele seznámí s únikovými východy, umístěním hasicích přístrojů a s požárními předpisy platnými pro objekt. Pořadatel je během převzetí povinen upozornit na případné vady, které by mohly být předmětem sporu po skončení akce.
2. Pořadatel (případně jím určená odpovědná osoba) odpovídá při vlastní akci za její důstojný průběh a pořádek, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
3. Pořadatel je povinen dbát na přísný zákaz kouření ve všech vnitřních prostorách objektu. Pokud dojde k porušení zákazu a bezpečnostní systém vyvolá výjezd bezpečnostní agentury případně jednotky HZS, budou náklady za případný planý výjezd vyúčtovány pořadatelům.
4. Pořadatel je povinen dodržovat zákaz připevňování jakékoli výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech prostorách Společenského objektu.
5. Pořadatel je povinen dodržovat zákaz vynášení veškerého vybavení interiéru Společenského objektu do venkovních prostor.
6. Pořadatel je povinen zajistit ve všech pronajatých prostorách společenského objektu pořádek, aby nedocházelo ke škodám na majetku (včetně škod na podlaze apod.) a ke škodám z nedbalosti. Úrazy či škody na majetku je pořadatel povinen neprodleně oznámit obecnímu úřadu v Dalovicích.
7. Pořadatel/nájemce je povinen po ukončení akce v prostorách provést kontrolu a zabezpečit tyto prostory před případným zahořením nebo vznikem požáru. Dále je povinen objekt zabezpečit proti vniknutí neoprávněných osob a objekt zastřežit pomocí přiděleného PIN kódu.
8. Pořadatel/nájemce přebírá případné závazky, které vyplývají z pravidel veřejné podpory a z povinnosti při realizaci a udržitelnosti projektu, souvisejí-li tyto závazky s majetkem pořízeným (byť jen částečně) z dotace.

**VII.**

**Postup po skončení akce**

1. Po skončení akce je pořadatel povinen nejpozději do 14,00 hodin následujícího dne prostory vyklidit, provést úklid včetně likvidace separovaných odpadů a předat pronajaté prostory správci. Znečištění pronajatých prostor odstraní pořadatel. Zametení ploch, vytření podlahy, umytí stolů, úklid WC v případě dohody se správcem zajistí správce na náklady pořadatele.
2. O případných vzniklých škodách sepíše se správcem protokol a Obec Dalovice stanoví na jeho základě výši škody.
3. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány na provozovateli do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Pořadatel je povinen tyto škody buď odstranit nebo finančně nahradit nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy od Obce Dalovice. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci nebo její oprava takovým způsobem, aby byla věc uvedena do původního stavu.
4. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě nájemného, se cena za pronájem zvyšuje o 50 %.
5. Obec Dalovice ani správce objektu nezodpovídají za škody vzniklé pořadateli nebo třetím osobám při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
6. V případě, že pořadatel nedodrží dobu konání akce dohodnutou ve smlouvě o krátkodobém pronájmu, doplatí obci nájemné za překročení této doby ve výši nájemného stanoveného platným ceníkem.
7. Po ukončení předání pronajatých prostor Obec Dalovice na základě potvrzení správce vrátí pořadateli složenou kauci. Pokud byla kauce uhrazena v hotovosti do pokladny obce, vrátí obec kauci v hotovosti z pokladny, v případě složení kauce bezhotovostním převodem na účet obce bude ze strany obce kauce pořadateli vrácena bezhotovostní platbou na účet, z něhož byla zaplácena.
8. V případě, kdy ze strany pořadatele nebudou dodrženy povinnosti stanovené smlouvou o krátkodobém pronájmu Společenského objektu Dalovice, nebo pořadatel neodstraní předepsaným způsobem způsobené škody, je Obec Dalovice oprávněna využít ke zjednání nápravy odpovídající podíl z pořadatelem složené kauce, případně kauci celou.

**VIII.**

**Závěrečné ustanovení**

Tento provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce Dalovice dne 29. 02. 2016 usnesením č. 12/2016 a nabývá účinnosti dne 01. 03. 2016.

.....  
Ing. Kateřina Krumphanzlová

místostarostka obce

.....  
Jiří Karas

starosta obce