

**Jednací řád  
zastupitelstva obce Dalovice**

Zastupitelstvo obce Dalovice (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydat tento jednací řád.

**Článek 1  
Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce Dalovice stanoví zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení a rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a další otázky v souladu se zákonem.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o obcích hlasováním.

**Článek 2  
Pravomoci zastupitelstva**

Zastupitelstvo vykonává svou působnost a plní své funkce v souladu se zákonem o obcích.

**Článek 3  
Svolání zasedání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, a to nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádali o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman Karlovarského kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva. Toto zasedání se bude konat do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavců 1 a 2, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva a to tak, aby se toto zasedání konalo do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

**Článek 4  
Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta prostřednictvím obecního úřadu, a přitom stanoví zejména dobu, místo a pořad jednání.
2. Členové zastupitelstva a výbory mohou předkládat návrhy přímo do jednání zastupitelstva zpravidla v písemné formě a ve stejném termínu jako ostatní návrhy, a to nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva jeho členům. Naléhavé návrhy mohou členové zastupitelstva předkládat ústně přímo na jednání zastupitelstva.
3. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje obecní úřad alespoň 7 dní před jeho zasedáním vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, případně jiným vhodným způsobem v místě obvyklém.

4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Materiály pro jednání zastupitelstva jsou doručovány jeho členům zpravidla
  - a) 4 dny před zasedáním,
  - b) před zasedáním zastupitelstva, pokud jde o materiály, které se nezařadily do programu v daném termínu a je nutné je neodkladně vyřídit.

Materiály pro jednání zastupitelstva jsou uloženy na obecním úřadě jmenovitě v deskách nebo jsou rozesílány elektronickou poštou zastupitelům, pokud dají k tomuto kroku souhlas. Dále je možné doručit materiály poštou na adresu zastupitelů.

## Článek 5

### Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se předem písemně, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty s uvedením důvodu starostovi obce, nejpozději 1 den před dnem zasedání. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání omlouvá předsedající.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva po svém příchodu na zasedání zastupitelstva podpisem na presenční listině přítomných.

## Článek 6

### Program zasedání zastupitelstva

1. Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.
3. Schválený program lze během zasedání zastupitelstva rozšiřovat jen výjimečně. O rozšíření programu jednání během zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
4. Dodatek k programu zasedání může starosta nebo jiný člen zastupitelstva předložit písemně na začátku zasedání.
- 5.
6. Požádá-li o to člen zastupitelstva písemně, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo.

## Článek 7

### Průběh zasedání zastupitelstva

1. Jednání zastupitelstva jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta.
3. Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, nejpozději však v době, kdy je podle prezence v jednacích místnostech přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Nesejde-li se nadpoloviční většina členů zastupitelstva do 30 minut od řádně stanoveného zahájení nebo klesne-li počet v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se bude konat jeho náhradní zasedání. Toto zasedání svolá starosta nebo místostarosta k projednání téhož nebo zbývajících programu.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů a oznámí jména omluvených a neomluvených nepřítomných.

5. Předsedající dá schválit program zasedání a určí zapisovatele a ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
6. Zápis z minulého zasedání, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Jsou-li k obsahu zápisu z předchozího jednání uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
7. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
8. Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout.
10. Doba vystoupení v rozpravě se omezuje - maximálně u předkladatele na 10 minut a u ostatních na 5 minut, technické poznámky se zkracují na dobu maximálně 3 minut.
11. Návrh na ukončení rozpravy k jednotlivým bodům programu může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
12. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajících vykázan z jednací místnosti.
13. Předsedající může kdykoliv v průběhu jednání zastupitelstva vyhlásit přestávku. Návrh na vyhlášení přestávky může podat i člen zastupitelstva.

## Článek 8 Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Pokud povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li navrženy změny nebo dodatky, které nejsou do návrhu předloženého usnesení zapracovány, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je přeložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené kontrolním či finančním výborem, popřípadě komisí obce. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se o ostatních variantách nehlasuje a považují se za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta obce v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva dle volebních stran, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta obce. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obce obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta obce návrh za zamítnutý.
6. Hlasování probíhá veřejně, pokud zastupitelstvo neschválí návrh na tajné hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
7. Schválí-li zastupitelstvo návrh na tajné hlasování, zvolí volební komisi, která organizuje a řídí tajné hlasování. Volební komise po skončení hlasování provede vyhodnocení počtu hlasů, a poté ohlásí výsledek hlasování. O návrhu na tajné hlasování se hlasuje bez rozpravy.
8. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

## Článek 9 Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, kterou obec založila nebo zřídila. Dotazovaný na ně odpoví na pokyn předsedajícího bezodkladně, není-li to možné ihned, odpoví písemně a věcně nejpozději do 30 dnů.
2. Členové zastupitelstva mají právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, informace musí být poskytnuta , nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, dotazovaný zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že písemnou odpověď odešle dotázaný tazateli a kopii předá na podatelnu k zápisu ze zasedání zastupitelstva.
4. Pokud člen zastupitelstva vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

#### Článek 10

##### **Ukončení zasedání zastupitelstva**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již o slovo nehlásí.
2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. V těchto případech se bude konat náhradní zasedání do 15 dnů.

#### Článek 11

##### **Pracovní komise**

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva.

#### Článek 12

##### **Pořizování zápisů**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá osoba, schválená zastupitelstvem obce při zahájení jednání zastupitelstva.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
  - Den a místo zasedání
  - Hodina zahájení a ukončení zasedání
  - Doba přerušování zasedání
  - Jména zapisovatele a ověřovatele zápisu
  - Jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
  - Program zasedání

- Podané návrhy
  - Výsledek hlasování – jmenovitě
  - Schválené znění usnesení
  - Další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
4. Zastupitelstvo obce schvaluje zveřejnit zápis a přijatá usnesení ze zasedání zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce ve znění respektujícím zákon na ochranu osobnosti, a to ve lhůtě do 10 dnů po ukončení zasedání zastupitelstva.
  5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
  6. Zápis podepisuje starosta (nebo místostarosta) a 2 ověřovatelé.

### Článek 13

#### **Právo občana obce**

1. Občan obce má právo zúčastnit se zasedání obce.
2. Občan obce má právo vyjadřovat se na zasedání obce k projednávaným bodům. Hovořit může po udělení slova předsedajícím. Délka vystoupení nesmí přesáhnout 5 minut.
3. Občan obce má právo pořizovat si ze zasedání zastupitelstva obrazový a zvukový záznam za těchto podmínek:
  - tento záznam lze použít pouze pro svoji vlastní individuální potřebu,
  - musí respektovat občanský zákoník § 11 a § 12 na ochranu osobnosti, ze kterých vyplývá, že bez souhlasu všech natáčených osob nesmí být záznam zveřejněn, dále šířen nebo postupován jiným fyzickým či právnickým osobám.
4. Občan obce má právo nahlížet do zápisů a usnesení ze zasedání zastupitelů obce uložených na obecním úřadě a pořizovat si z nich výpisy.

### Článek 14

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplnění jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.
2. Jednací řád zastupitelstva byl schválen ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) zastupitelstvem obce Dalovice dne 13. 12. 2010 na veřejném zasedání. Tímto dnem zároveň pozbývá platnost předchozí jednací řád.

Ing. Lukáš Kolovrátek  
starosta obce

Ing. Jarmila Zajíčková  
místostarostka obce